

بسمه تعالی

« دستورالعمل اجرایی توافقتنامه آموزش نانولایان »

ماده ۱: استانداردهای شغل و آموزش

استاندارد های شغل و آموزش قابل اجراء برای توافقتنامه آموزش نانولایان بر اساس ساختار توسعه

صلاحیت حرفه ای و شغلی تولید نان (مصوب ۱۳۸۹/۶/۹) به شرح زیر می باشد:

- ۱- کارگر پیشکار واحدهای تولید نان (با شماره ملی شناسایی شغلی ۷۵۱۲/۱/۱)
- ۲- کارگر خمیرگیر و چانه گیر لوآش (با شماره ملی شناسایی شغلی ۷۵۱۲/۱۲/۱)
- ۳- کارگر نان درآر و نان پهن کن لوآش (با شماره ملی شناسایی شغلی ۷۵۱۲/۷/۱)
- ۴- شاطر نان لوآش (با شماره ملی شناسایی شغلی ۷۵۱۲/۹/۱)
- ۵- کارگر خمیرگیر و چانه گیر تافتون (با شماره ملی شناسایی شغلی ۷۵۱۲/۱۰/۱)
- ۶- کارگر نان درآر و نان پهن کن تافتون (با شماره ملی شناسایی شغلی ۷۵۱۲/۱۱/۱)
- ۷- شاطر نان تافتون (با شماره ملی شناسایی شغلی ۷۵۱۲/۶/۱)
- ۸- کارگر خمیرگیر سنگک (با شماره ملی شناسایی شغلی ۷۵۱۲/۵/۱)
- ۹- کارگر نان درآر سنگک (با شماره ملی شناسایی شغلی ۷۵۱۲/۸/۱)
- ۱۰- شاطر نان سنگک (با شماره ملی شناسایی شغلی ۷۵۱۲/۲/۱)
- ۱۱- کارگر خمیرگیر و چانه گیر بربری (با شماره ملی شناسایی شغلی ۷۵۱۲/۳/۱)
- ۱۲- شاطر نان بربری (با شماره ملی شناسایی شغلی ۷۵۱۲/۴/۱)
- ۱۳- کارگر وردست فانتزی (با شماره ملی شناسایی شغلی ۷۵۱۲/۱۴/۱)
- ۱۴- کارگر فردار فانتزی (با شماره ملی شناسایی شغلی ۷۵۱۲/۱۳/۱)
- ۱۵- شاطر نان فانتزی (با شماره ملی شناسایی شغلی ۷۵۱۲/۱۵/۱)

ماده ۲: روش اجراء

- ۱- مدیریت و برنامه ریزی اجرای دوره ها و برگزاری آزمونها بر اساس استانداردهای شغل و آموزش مربوطه به عهده ادارات کل بوده که می بایست با هماهنگی و همکاری شرکتهای غله و خدمات بازرگانی مناطق ۱۴ گانه صورت پذیرد.

- ۲- ادارات کل موظفند بر اساس تعهدات ابلاغ شده از سوی ستاد، نسبت به برنامه ریزی و برآورد تعداد شاغلین و کارگاههای مورد نیاز با تعیین استاندارد شغلی مربوطه و شهرستان های محل اجراء و تبع آن، تعداد مربیان و کمک مربیان لازم جهت عملیاتی نمودن تعهدات مربوطه، اقدام نموده و نتیجه را به منظور مبنا قرار گرفتن برای عقد قرارداد و سایر اقدامات بعدی (شناسایی و معرفی شاغلین و کارگاهها) به شرکت های غله و خدمات بازرگانی مناطق ۱۴ گانه اعلام نمایند.
- ۳- ادارات کل موظفند سالانه بر اساس تعهدات آموزشی مربوطه، نسبت به انعقاد قرارداد آموزشی با شرکت های غله و خدمات بازرگانی مناطق ۱۴ گانه، مطابق با توافقنامه مربوطه و فرمت قرارداد آموزشی پیوست آن اقدام نمایند.
- ۴- ادارات کل پس از امضاء قرارداد آموزشی موظفند جهت تشکیل کمیته تخصصی متشکل از نمایندگان طرفین قرارداد و نیز نماینده استانداری به منظور برقراری ارتباط، هماهنگی و همکاری مداوم و منسجم، پیگیریهای لازم را اعمال نمایند.
- ۵- ادارات کل موظفند از تاریخ امضاء قرارداد، هر سه ماه یک بار، گزارش عملکرد آموزشی و آزمون خود را در خصوص توافقنامه آموزش نانوایان پس از تأیید نمایندگان شرکتهای غله و خدمات بازرگانی مناطق ۱۴ گانه، به شرکتهای یاد شده اعلام نموده و رونوشت آن را نیز به دفتر آموزش در صنایع ارسال نمایند.
- ۶- در صورتی که شاغل معرفی شده برای طی یکی از دوره های آموزشی موضوع توافقنامه، بر اساس استاندارد شغل و آموزش مربوطه، نیازمند اخذ گواهینامه های مهارت در مشاغل پیش نیاز گردد، می بایست ابتدا با رعایت ترتیب لازم، در آزمون های ادواری مشاغل پیش نیاز مربوطه، ثبت نام و شرکت نماید و در صورت موفقیت و دریافت گواهینامه مهارت برای هر یک از آنها، می تواند با رعایت سایر شرایط استاندارد، نسبت به ثبت نام و شرکت در دوره آموزشی شغل معرفی شده، اقدام نماید.
- تبصره ۱: در صورت مردودی شاغل معرفی شده، در هر یک از آزمونهای ادواری مربوط به مشاغل پیش نیاز، با مجوز شرکتهای غله و خدمات بازرگانی، وی موظف به طی دوره یا دوره های آموزشی پیش نیاز و شرکت مجدد در آزمون ارزشیابی مربوطه می باشد.
- تبصره ۲: در صورت موفقیت شاغل در اخذ گواهینامه مهارت حرفه ای یا گواهینامه صلاحیت حرفه ای برای شغل معرفی شده، اداره کل موظف است شاغل را جهت خارج نمودن نام وی از لیست شاغلین فاقد گواهینامه مهارت به شرکت غله و خدمات بازرگانی منطقه معرفی نماید.
- ۷- از آنجا که پذیرش شاغلین معرفی شده بر اساس اکثریت استانداردهای شغل و آموزش موضوعه، منوط به داشتن مدارک تحصیلی لازم و بر اساس آن، سابقه کار مرتبط می باشد، ضروری است هنگام ثبت نام علاوه بر دریافت مدارک مورد نیاز برابر مقررات، مدارک دال بر سطح تحصیلات و سنوات خدمت در واحدهای مرتبط نیز اخذ گردد.
- تبصره ۳: مدارک دال بر سنوات خدمت در واحدهای مرتبط، سوابق پرداخت بیمه تأمین اجتماعی یا تأییدیه سنوات خدمتی از سوی اتحادیه های صنفی مربوطه میباشد.

تبصره ۴: در صورت عدم انطباق سطح تحصیلات یا سابقه کاری شاغل معرفی شده با شرایط مندرج در استانداردهای شغل و آموزش موضوعه، پذیرش و شرکت شاغل در دوره آموزشی معرفی شده یا آزمون ادواری مربوطه بلامانع خواهد بود با این تفاوت که در صورت موفقیت در آزمون ارزشیابی پایان دوره یا ادواری، برای وی گواهینامه صلاحیت حرفه ای صادر می شود و صدور گواهینامه مهارت حرفه ای منوط به احراز شرایط مندرج در استاندارد شغل و آموزش مربوطه توسط شاغل خواهد بود.

۸- لازم است آموزشهای نظری متعلق به دوره های آموزشی موضوع توافقنامه در مراکز آموزشی تابعه ادارات کل برگزار گردد. در صورتی که در برخی موارد دسترسی به مراکز مزبور برای شاغلین یک منطقه سخت باشد، این آموزشها میتواند بنا به تشخیص اداره کل در سایر مراکز یا اماکن آموزشی دولتی یا غیر دولتی واجد شرایط و مناسب برگزار گردد.

۹- لازم است آموزشهای عملی متعلق به دوره های آموزشی موضوع توافقنامه در کارگاههایی که از سوی شرکتهای غله و خدمات بازرگانی مناطق ۱۴ گانه معرفی میشوند، برگزار شود. این کارگاهها می بایست مطابق با استانداردهای آموزشی مربوطه، تجهیز و از ظرفیت کافی و مناسب برای آموزش عملی برخوردار باشند.

تبصره ۵: کارگاههای عملی، تحت مسئولیت شرکتهای غله و خدمات بازرگانی مناطق ۱۴ گانه خواهند بود.

۱۰- ادارات کل موظفند کلیه مربیان، کمک مربیان و شاغلین شرکت کننده در دوره های آموزشی موضوع توافقنامه را از تاریخ شروع دوره تا پایان آن، بیمه حوادث نمایند.

۱۱- تعداد کارآموزان هر دوره می بایست مطابق با استانداردهای شغل و آموزش مربوطه باشد. تبصره ۶: در خصوص دوره های آموزشی که بیش از ۶۰ درصد ساعات آموزشی آن را دروس نظری تشکیل میدهد، پذیرش کارآموز تا ۲ برابر شرایط استاندارد شغل و آموزش مربوطه مجاز می باشد.

۱۲- استفاده از مربیان متعدد جهت اجرای یک دوره خصوصاً با توجه به تفاوت شاخص های لازم برای ارائه هر یک از دروس مجاز می باشد.

۱۳- آموزشهای نظری و عملی موضوع توافقنامه می بایست با استفاده از منابع آموزشی و کمک آموزشی که از سوی دفتر طرح و برنامه های درسی سازمان معرفی می شود، ارائه گردد.

۱۴- استفاده از لباس کار مناسب در کارگاه عملی برای مربیان و کارآموزان الزامی است. تبصره ۷: تهیه لباس کار مناسب به عهده کارآموزان بوده و لیکن ادارات کل میتوانند در این خصوص همکاری و هماهنگی لازم را اعمال نمایند.

۱۵- رعایت نظم و انضباط، نظافت، بهداشت و ایمنی کارگاه و همچنین نگهداری و استفاده صحیح از ابزار و تجهیزات کارگاه توسط مربیان و کارآموزان الزامی است.

۱۶- شاغلین دارای سایر گواهینامه های فنی و حرفه ای مرتبط با نان نیز بر اساس تبصره ماده ۶ قرارداد مصوب، موظف به طی دوره های آموزشی موضوع توافقنامه می باشند.

۱۷- ادارات کل موظفند ضمن اجرای کلیه تعهدات مندرج در قرارداد آموزشی به منظور اجرای صحیح و دقیق آن، پیگیری های لازم را نیز برای اجراء کامل تعهدات طرف مقابل معمول دارند.

ماده ۳: جذب و نگهداشت مربی

۱- ادارات کل موظفند با همکاری شرکتهای غله و خدمات بازرگانی مناطق ۱۴ گانه و اتحادیه های صنفی ذیربط نسبت به شناسایی و جذب افراد واجد شرایط به عنوان مربی و کمک مربی برابر ضوابط جذب نیروهای غیر رسمی، به تعداد متناسب با تعهدات آموزشی استان، اقدام نمایند.

تبصره ۱: لازم است ادارات کل برای ارائه دروس نظری آموزشهای موضوع توافقنامه از متخصصین صاحب نظر بومی با مدارک تحصیلی حداقل فوق دیپلم در رشته های مرتبط و ترجیحاً دارای سابقه آموزشی یا حرفه ای در صنعت آرد و نان و نیز برخوردار از بیان و انتقال مناسب به عنوان « مربی » استفاده نمایند.

تبصره ۲: همچنین لازم است ادارات کل برای ارائه دروس عملی آموزشهای موضوع توافقنامه با حضور مربی مربوطه، از استادکاران بومی با تجربه و با سابقه صنف و برخوردار از توانمندی های لازم و علاقه مند به آموزش نیز به عنوان « کمک مربی » استفاده نمایند.

تبصره ۳: در صورتی که مربی واجد توانایی های عملی بوده و از سابقه و تجربه کاری بلند مدت در رابطه با موضوع آموزش برخوردار باشد، می تواند دروس عملی را نیز ارائه نماید.

۲- پرداخت حق الزحمه مربیان بر اساس بند « د » ماده ۵۵ قانون برنامه چهارم و آیین نامه دستورالعمل حق التدریس نیروهای غیر رسمی خواهد بود.

تبصره ۴: در موارد خاص، مدیر کل استان با هماهنگی دفتر آموزش در صنایع می تواند میزان حق التدریس مربیان موضوع این توافقنامه را به نسبت تعرفه های موجود تا سقف حداکثر ۵۰ درصد از محل درآمدهای اخذ شده، افزایش دهد.

۳- پرداخت حق الزحمه کمک مربیان بر اساس تبصره ذیل ماده ۳۲ قانون استخدام کشوری با انعقاد « قرارداد انجام کار معین » در چارچوب اعتبارات مصوب استان و مطابق با نظر مدیر کل استان خواهد بود.

۴- ادارات کل موظفند متخصصین موضوع تبصره ۱ فوق را پس از جذب، بر اساس برنامه ریزی که از سوی مرکز تربیت مربی اعلام میشود، جهت طی دوره های تکمیل دانش و مهارت و نیز فنون تدریس و دریافت کارت مربیگری اعزام نمایند.

ماده ۴: آزمون

- ۱- اجرای آزمون های کتبی و عملی (پایان دوره و ادواری) مطابق تقویم آزمون استان ها خواهد بود.
- ۲- ادارات کل موظفند با همکاری مربیان ذیصلاح مجری و یا شاغلین واجد صلاحیت در صنف، نسبت به تهیه سؤال و نقشه کار عملی اقدام نمایند.
- تبصره ۱: طرح سؤال و نقشه کار عملی منطبق بر استانداردهای شغل و آموزش موضوعه و از منابعی خواهد بود که توسط دفتر طرح و برنامه های درسی معرفی خواهد شد.
- ۳- آزمون ها به صورت کتبی و عملی برگزار می شود.
- ۴- در خصوص افراد بی سواد مطابق ماده ۱۰ شیوه نامه سنجش و ارزشیابی مهارت اقدام گردد.
- ۵- اجرای آزمون عملی در محل هایی خواهد بود که از طرف شرکت بازرگانی مادر تخصصی معرفی می گردند.
- ۶- تأمین تجهیزات، ملزومات و مواد مصرفی آزمون بر عهده شرکتهای غله و خدمات بازرگانی مناطق ۱۴ گانه می باشد.
- ۷- پرداخت حق تشریفات آزمون (۴۰/۰۰۰ ریال) برای شرکت کنندگان در آزمونهای ادواری الزامی است.
- ۸- شرط قبولی شرکت کنندگان در آزمون های پایان دوره یا ادواری بر اساس ماده ۴ شیوه نامه سنجش و ارزشیابی مهارت، به قرار زیر است:
الف: کسب حداقل نمره ۷۰ در آزمون عملی
ب: کسب حداقل نمره ۵۰ در آزمون کتبی
ج: کسب حداقل معدل ۷۰ بر اساس میانگین وزنی
- ۹- ادارات کل می توانند از بین مربیان و کمک مربیان توانمند و برتر این دوره ها در چارچوب مقررات موضوعه، به عنوان آزمونگر عملی استفاد نموده و برای آنان کارت آزمونگری صادر نمایند.